

Аналітична довідка
про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до Департаменту
фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації
за II квартал 2026 року

На виконання вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у Департаменті фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) проводиться аналіз роботи зі зверненнями громадян. Особлива увага звертається на виконавську дисципліну, персональну відповідальність працівників за належну організацію роботи та вирішення порушених у зверненнях питань.

Робота із зверненнями громадян у Департаменті здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. №348, та Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 (із змінами).

Усі звернення громадян, що надходять до Департаменту, підлягають обов'язковій класифікації відповідно до Класифікатора звернень громадян. Зокрема, у зверненнях громадян за II квартал 2026 року порушувались питання:

- праці і заробітної плати – 1,
- фінансової, податкової та митної політики – 1.

За аналогічний період попереднього року порушувалось питання комунального господарства, а саме благоустрій території, будівництво та ремонт місцевих доріг, – 1.

Так, протягом II кварталу 2026 року до Департаменту фінансів надійшло 1 звернення від співробітника Департаменту фінансів, особи з інвалідністю, громадянки Биховець Світлани Олександрівни, щодо зарахування до стажу державної служби періоду роботи до 01.05.2016 р. на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах державної форми власності, а також перенаправлено від Чернігівської обласної державної адміністрації електронною поштою 1 звернення від громадянки Ященко Юлії Олегівни щодо принципів та механізмів виділення коштів у вигляді субвенцій для допомоги військовим частинам. Вищевказані звернення до Департаменту фінансів надійшли вперше.

Усі вищезазначені звернення громадян розглядалися та були вирішені у термін не більше одного місяця від дня їх надходження. З урахуванням специфіки порушених питань та відповідно до діючого законодавства було надано відповіді. Звернення громадян, які не потребують додаткового вивчення, розглядаються та вирішуються невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян» директором та його заступниками регулярно проводиться особистий прийом громадян у встановлені дні та години, у зручний для громадян час. Так, директор Департаменту приймає громадян щовівторка (з 10.00 до 12.00 та з 16.00 до 17.00), заступники – щопонеділка, щосереди та щоп'ятниці (з 10.00 до 12.00 та з 16.00 до 17.00).

Графік прийому громадян керівництвом Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації доведено до відома громадян та розміщено на офіційному сайті Департаменту [https:// dfin.cg.gov.ua/](https://dfin.cg.gov.ua/).

Протягом II кварталу 2026 року на особистий прийом до директора Департаменту фінансів звернень не надходило, а також на розгляд не надходили письмові звернення без зазначення місця проживання, не підписані автором (авторами), а також такі, з яких неможливо встановити авторство (анонімні).